

Wir sind ein familiengeführtes mittelständisches Unternehmen mit hoher Flexibilität und individueller Klasse. Als weltweit agierendes Unternehmen mit 35 Mitarbeitern gehören wir mit unseren Präzisionsmaschinen zu den Weltmarktführern.

Zur langfristigen Verstärkung unseres Teams in [75334 Straubenhardt](#) suchen wir ab sofort eine/n

## Kaufmännische/r Mitarbeiter/in Auftragsbearbeitung/ Versand mit Zollverantwortung (m/w/d)



Tätigkeitsbereich Vertrieb / Auftragsmanagement / Versand



Teil- oder Vollzeit



Job Einstieg Q4/2023

### Ihre Aufgaben:

- Erfassung, Abwicklung und Steuerung nationaler und internationaler Kundenaufträge
- Übernahme der Kundenkommunikation und -betreuung
- ERP-gestützte Erstellung von Auftragsbestätigungen sowie sämtlichen Frachtpapieren und Exportdokumenten, z. B. Rechnungen, Lieferscheinen, Ausfuhrbegleitdokumenten oder Frachtbriefe
- Bestellung der jeweiligen Transportmittel (Lkw, Container etc.) und Überwachung des Liefertermins
- Verantwortung der rechtskonformen Zollabwicklung (Ausfuhrgeschäft) und Ansprechpartner für Zollbehörden
- Ausführung organisatorischer Tätigkeiten wie z.B. E-Mail-Korrespondenz, allgemeiner Schriftverkehr
- Unterstützung bei Empfangssekretariat/Telefonzentrale
- Unterstützung anderer Unternehmensbereiche, wie Einkauf oder Angebotswesen, bei Bedarf

### Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Betriebswirt oder ein äquivalenter Praxiswerdegang
- Idealerweise bereits vorhandene Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in den Bereichen Versand, Logistik und idealerweise dem Zollwesen von Vorteil
- Kommunikationsstark im Umgang mit Kunden & Lieferanten
- Gute Kenntnisse in MS-Office (u.a. Word, Outlook, Excel)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gerne auch andere Fremdsprachen
- Aufgeschlossene Allroundkraft

### Was wir Ihnen bieten:

- Strukturierte Einarbeitung als Basis für eine *abwechslungsreiche Tätigkeit*
- Fachliche Eigenverantwortung
- Individuelle Möglichkeiten zur *Weiterentwicklung*
- Leistungsgerechte Vergütung
- Berücksichtigung individueller Wünsche zur Erfüllung der *Work-Life-Balance*
- Langfristiges Arbeitsverhältnis
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungsfindungen und familiäre *Arbeitsatmosphäre*

Interesse? Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer HE-VK23-3 per Mail an: [info@henningergkg.de](mailto:info@henningergkg.de)

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.